

Algemene Verhuurvoorwaarden Huiscafé Daentje

Algemene voorwaarden verhuur ruimte en/of materialen en/of faciliteiten, verrichten diensten Huiscafé Daentje, Achterstraat 52, 8051 GC Hattem

1. Definities

- 1.1 Algemene voorwaarden: deze Algemene Verhuurvoorwaarden.
- 1.2 Huurder: diegene met wie Huiscafé Daentje een huurovereenkomst aangaat en alle met hem in verband staande personen.
- 1.3 Huurovereenkomst: een tussen Huiscafé Daentje en huurder gesloten overeenkomst voor verhuur van aan Huiscafé Daentje toebehorende ruimte(n), materialen en/of faciliteiten.
- 1.4 Huurperiode: besproken of vermelde periode in de (huur)overeenkomst, gedurende welke huurder van Huiscafé Daentje ruimte(n), materialen en/of faciliteiten huurt gelijk Huiscafé Daentje ruimte(n) beschikbaar stelt.
- 1.5 Ruimte(n): café en keuken die Huiscafé Daentje verhuurt aan derden.
- 1.6 Materialen: inrichting en technische faciliteiten die Huiscafé Daentje verhuurt bij de ruimten.
- 1.7 Catering: de door Huiscafé Daentje aangeboden consumpties voor, tijdens en na activiteiten in de gehuurde ruimte(n).
- 1.8 Schriftelijk: per (aangetekende) brief of per email.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen gedaan door Huiscafé Daentje en op alle (huur)overeenkomsten overeengekomen tussen huurder en Huiscafé Daentje, in de breedste zin van het woord.
- 2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene voorwaarden van Huiscafé Daentje en worden Algemene voorwaarden van huurder uitgesloten.
- 2.3 Huiscafé Daentje heeft het recht de Algemene voorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
- 2.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website www.huiscafedaentje.nl
- 2.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit Huiscafé Daentje schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.
- 2.6 Indien een specifiek artikel van deze Algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze Algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

3. Huur

- 3.1 Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging ervan per e-mail of na ondertekening van de huurovereenkomst door huurder en Huiscafé Daentje.
- 3.2 Wanneer huurder de huurovereenkomst per mail bevestigt met een aantal voorbehouden of wijzigingen dan komt de huurovereenkomst pas tot stand als Huiscafé Daentje schriftelijk heeft bevestigd in te stemmen met deze voorbehouden c.q. wijzigingen. Lid 1 van dit artikel gaat dan dus niet op.
- 3.3 Huiscafé Daentje verhuurt haar ruimte(n) ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(n) op de in de huurovereenkomst aangegeven datum (data) en tijdstip(pen) beschikbaar.
- 3.4 Activiteiten door huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van de gereserveerde tijd.
- 3.5 De ruimte(n) wordt (worden) alleen beschikbaar gesteld voor hetgeen waarvoor het is overeengekomen. Het ontplooiën van een andere activiteit dan overeengekomen is niet toegestaan.

3.6 Het is huurder uitdrukkelijk verboden zonder schriftelijke toestemming van Huiscafé Daentje het gehuurde geheel of gedeeltelijk onder te verhuren.

3.7 Tot het gehuurde behoort (behoren) uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) en/of faciliteiten welke in de overeenkomst staan vermeld.

3.8 Structurele huurders dienen uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven of ze de structurele activiteit willen voort zetten c.q. het contract willen verlengen. Indien dit niet of niet tijdig is aangegeven behoudt Huiscafé Daentje het recht de ruimte(n) aan derden te verhuren.

4. Huurprijs

4.1 De huur van de ruimte(n) gaat per uur.

4.2 De kosten van de huur van de ruimte(n), materialen en/of faciliteiten zullen op nacalculatiebasis aan huurder in rekening worden gebracht. Gebruikt huurder materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt Huiscafé Daentje deze extra kosten in rekening.

4.3 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prij)s wijzigingen.

4.4 De huidige prijzen voor huur en faciliteiten worden en zijn op onze website

www.huiscafedaentje.nl gepubliceerd.

4.5 De jaarlijkse huuraanpassing (indexering) vindt plaats per 1 september.

5. Wijziging of Annulering

5.1 Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk laten wijzigen of annuleren.

5.2 Bij annulering tot een maand voor de datum van de huurperiode brengt Huiscafé Daentje € 35, – administratiekosten in rekening.

5.3 Bij annulering meer dan 7 dagen maar minder dan een maand voor de datum van de huurperiode wordt 50% van de huursom (inclusief gereserveerde catering en materialen) in rekening gebracht met een minimum van €35, – administratiekosten.

5.4 Bij annulering 7 dagen of minder voor de datum van de huurperiode of in geval van no show wordt 100% van de huursom (inclusief gereserveerde catering en materialen) in rekening gebracht.

5.5 Huurder kan de datum van de huur, genoemd in de huurovereenkomst, eenmalig kosteloos laten wijzigen (binnen een half jaar nadat de huur is aangegaan). Bij annulering van deze gewijzigde huurovereenkomst, wordt, ongeachte het moment van annulering, 100% van de huur in rekening gebracht.

5.6 Kosten die Huiscafé Daentje ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd is, dienen – naast de vergoeding zoals in bovenstaande leden weergegeven – door huurder volledig te worden vergoed, mits Huiscafé Daentje niet onredelijk gehandeld heeft door de betreffende verplichting aan te gaan.

6. Verplichtingen huurder

6.1 Huurder dient aanwijzingen van directie en personeel van Huiscafé Daentje ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.

6.2 Huurder dient zich te houden aan het door Huiscafé Daentje vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten.

6.3 Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.

6.4 Huurder mag in de ruimte(n) niets aanplakken of op welke wijze dan ook bevestigen, zonder voorafgaande toestemming van Huiscafé Daentje.

6.5 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder is gehouden om ter voorkoming van deze schade alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen. Dergelijke maatregelen ontslaat huurder niet van de

verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan Huiscafé Daentje te melden en te vergoeden.

6.6 Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen. Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt (werden) aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van Huiscafé Daentje te worden gemeld.

6.7 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen, worden gebruikt tenzij hiervoor door Huiscafé Daentje schriftelijk toestemming is verleend.

6.8 Huurder ziet erop toe dat in Huiscafé Daentje niet wordt gerookt.

6.9 Huurder is gehouden voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement maatregelen te nemen die Huiscafé Daentje noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau.

6.10 Huurder ziet erop toe dat ramen en buitendeuren te allen tijde gesloten blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht.

6.11 Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n).

6.12 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.

6.13 Huurder dient erop toe te zien dat na afloop alle goederen worden meegenomen. Blijven er toch goederen achter dan behoudt Huiscafé Daentje zich het recht voor deze goederen te verwijderen, zonder dat Huiscafé Daentje aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

6.14 Voldoet huurder niet aan één van de verplichtingen zoals opgenomen in vorenstaande leden dan is huurder verplicht de schade die Huiscafé Daentje daardoor lijdt – in welke vorm dan ook – te vergoeden.

7. Catering

7.1 Dit artikel is enkel van toepassing als huurder ook gebruik maakt van de catering van Huiscafé Daentje.

7.2 Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en/of genotmiddelen te nuttigen, te verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door Huiscafé Daentje schriftelijk toestemming is verleend. Huiscafé Daentje is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden.

7.3 Tot 3 werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat Huiscafé Daentje uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt Huiscafé Daentje dit in rekening op basis van nacalculatie.

7.4 Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 5.

8. Technische faciliteiten

8.1 Wanneer huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van Huiscafé Daentje dient dit ten minste 7 dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.

8.2 Schade aan bovengenoemde apparatuur als gevolg van onjuiste bediening zal op huurder worden verhaald.

8.3 Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van Huiscafé Daentje. Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

9. Waarborgsom

9.1 Huiscafé Daentje brengt vooraf een waarborgsom in rekening ter hoogte van 50% van de

overeengekomen huur en gereserveerde catering en/of materialen. Deze dient uitsluitend tot zekerheid en geldt uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet.

9.2 Huiscafé Daentje mag zich verhalen op de waarborgsom terzake al datgene wat huurder uit welken hoofde dan ook aan haar verschuldigd is.

10. Betaling

10.1 Rekeningen van de huur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum. Eventueel bezwaar tegen de factuur dient uiterlijk 7 dagen na de factuur te worden aangetekend.

10.2 Huurovereenkomsten als genoemd in art 3.8 zullen maandelijks worden gefactureerd.

10.3 Indien de factuur door huurder niet tijdig wordt voldaan is huurder wettelijke rente verschuldigd vanaf de uiterste betaaldatum. Daarnaast is huurder bij te late betaling gehouden buitengerechtelijke incassokosten aan Huiscafé Daentje te betalen. Voor de hoogte ervan sluit Huiscafé Daentje aan bij het 'Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten'.

10.4 Betaling mag niet opgeschort of verrekend worden.

11. Huisregels

1.1 Huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels en het vluchtplan zijn in de ruimte(n) opgehangen.

12. Aansprakelijkheid Huiscafé Daentje

12.1 De aansprakelijkheid van Huiscafé Daentje is te allen tijde beperkt tot schade die door huurder is geleden als gevolg van opzet, of grove schuld aan de zijde van Huiscafé Daentje.

12.2 Voorts is Huiscafé Daentje niet aansprakelijk voor de navolgende schade:

a- gevolgschade, zoals bedrijfsschade, stagnatieschade en gederfde winst;

b- schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen;

c- schade die huurder lijdt door claims van derden;

d- schade veroorzaakt door hulppersonen, ingeschakeld door Huiscafé Daentje of derden, ook indien er sprake is van opzet of grove schuld;

e- psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers van Huiscafé Daentje.

12.3 Huiscafé Daentje draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.

12.4 Voor zover Huiscafé Daentje aansprakelijk is wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.

12.5 In afwijking van de vorige leden geldt dat, indien Huiscafé Daentje voor de betreffende schade is verzekerd, haar aansprakelijkheid wordt beperkt tot het op grond van die verzekering door verzekeraar uit te keren bedrag.

13. Aansprakelijkheid huurder

13.1 Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op huurder, welke op enerlei wijze schade toebrengen aan Huiscafé Daentje.

13.2 Huurder is aansprakelijk voor boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door Huiscafé Daentje als gevolg van de handelswijze van (de zijde van) huurder.

13.3 Voor het geval er schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige materialen zijn ontstaan, ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks in verband staande gebeurtenissen, is Huiscafé Daentje gerechtigd de schade op kosten van huurder te laten herstellen.

13.4 Buitensporige schoonmaakkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.

13.5 Voor het geval er meerdere huurders zijn is iedere huurder hoofdelijk aansprakelijk voor elke verplichting die voor huurder voortvloeit uit deze overeenkomst.

14. Overmacht

14.1 Huiscafé Daentje is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

14.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van Huiscafé Daentje alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

14.3 Huiscafé Daentje behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Huiscafé Daentje gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

14.4 Indien Huiscafé Daentje bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is huurder gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

14.5 Huiscafé Daentje aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.

14.6 Huiscafé Daentje is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van huurder, direct of indirect die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van huur welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 14 beschreven.

15. Ontbinding van de (huur) overeenkomst

15.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van Huiscafé Daentje is mogelijk indien er sprake is van:

- a- het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst of deze algemene voorwaarden;
- b- wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
- c- overlast door huurder (of gebruikers) aan Huiscafé Daentje en omwonenden;
- d- gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);
- e- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan Huiscafé Daentje;

f. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door huurder (of gebruikers).
15.2 Huiscafé Daentje zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

16. Toepasselijk recht bij geschillen

16.1 In geval van geschillen tussen Huiscafé Daentje en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

16.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van Huiscafé Daentje.